муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Мушковичская основная школа Ярцевского района Смоленской области

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНОПриказом директора№ 94 от 30.08.2024 г. |

**План мероприятий («Дорожная карта»)**

**по повышению качества образования**

**в МБОУ Мушковичской ОШ**

**на 2024-2025 учебный год**

**Цель:**

 - повышение качества образования;

 - совершенствование организации учебной деятельности.

**Задачи:**

1. Совершенствование внутришкольной системы управления качеством образованием.
2. Повышение эффективности урока, развитие интеллектуальных способностей обучающихся через использование информационно-коммуникационных технологий в сочетании с освоением наиболее рациональных методик обучения.
3. Создание условий для повышения мотивации к обучению, саморазвитию, самостоятельности обучающихся через активное и эффективное участие в школьных, муниципальных, региональных олимпиадах, конкурсах.

**Дорожная карта состоит из следующих разделов:**

1. Мероприятия по повышению качества образования.

2. Работа с учителями-предметниками по повышению качества образования.

3. Работа с обучающимися по повышению качества знаний.

4. Работа с родителями (законными представителями) по повышению качества образования обучающихся.

**1.Мероприятия по повышению качества образования**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** | **Прогнозируемый результат** |
| 1. | Выявление группы обучающихся с неблагоприятной оценочной ситуацией. | В течение года  | Учителя, классные руководители | Снижение количества неуспевающих, своевременная педагогическая поддержка.  |
| 2. | Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими пробелы и испытывающими трудности в обучении. | Проведение индивидуальных занятий | Учителя, классные руководители | Повышение уровня обученности обучающихся, ликвидация пробелов.  |
| 3. | Работа с одаренными (высокомотивированными) обучающимися: участие в олимпиадах, конкурсах. | В течение года  | Учителя, классные руководители,зам. директора  | Создание ситуации успеха. |
| 4.  | Изучение образовательных потребностей обучающихся на новый учебный год.  | Апрель-май | Зам. директора  | Эффективное использование часов компонента общеобразовательной организации из учебного плана школы.  |
| 5.  | Информационная работа с учителями - предметниками по технологии проведения внешних оценочных процедур (ВПР, ДР, ГИА). | По мере необходимости | Зам. директора  | Четкая и продуктивная работа учителей-предметников при организации участия обучающихся в оценочных мероприятиях. |
| 6.  | Организация и проведение внешних оценочных процедур:- ВПР;- ДР;- ГИА. | В течение года  | Зам. директора  | Использование результатов оценочных процедур для повышения качества образования. |
| 7.  | Организация подготовки к ГИА обучающихся 9 класса.  | В течение года  | Учителя, зам.директора   | Успешная сдача экзаменационной сессии.  |
| 8.  | Административный контроль за состоянием преподавания предметов с низким рейтингом по результатам внешней оценки (ВПР, ОГЭ). | В течение года  | Зам. директора  | Повышение качества преподавания предметов. |
| 9.  | Организация родительского лектория по вопросам ФГОС НОО, ФГОС ООО, ГИА для обучающихся 9 класса.  | В течение года | Зам. директора  | Повышение уровня просветительской деятельности среди родителей (законных представителей). |
| 10. | Повышение профессионализма педагогов через организацию курсовой подготовки, самообразование  | В течение года  | Учителя-предметники, зам.директора  | Повышение качества преподавания предметов.  |
| 11. | Оценка учебных достижений обучающихся (стимулирование результатов, открытость, гласность)  | В течение года  | Классные руководители,зам. директора  | Повышение мотивации, увеличение количества успешных обучающихся. |
| 12. | Анализ результатов ГИА для обучающихся 9 класса. | Август-сентябрь  | Зам. директора,руководитель ШМО | Устранение пробелов обучающихся по предметам, эффективная организация итогового повторения.  |
| 13.  | Организация совместной урочной и внеурочной деятельности родителей (законных представителей), педагогов, обучающихся. | По плану работы школы | Зам. директора  | Повышение мотивации родительской общественности, обучающихся. |

**2. Работа с учителями-предметниками по повышению качества образования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Проблема и ее причина** | **Меры по устранению проблемы** | **Прогнозируемый результат** |
| Сентябрь | Недостаточная готовность обучающихся к обучению. | Работа по усвоению различных алгоритмов и памяток. Беседы по организации режима подготовки домашних заданий. Своевременный контроль ЗУН. | Активизация мотивации обучения. Адаптация обучающихся к учебной деятельности. |
| Октябрь | Возможные пробелы в знаниях и трудности в освоении отдельных тем у некоторых обучающихся, в том числе и по новым предметам. | Проведение консультаций для обучающихся, имеющих пробелы и испытывающих трудности в освоении отдельных тем, в том числе и по новым предметам. | Устранение пробелов, ликвидация трудностей в освоении тем.  |
| Ноябрь | Недостаточное внимание к обучающимся, успешно справляющимся с учебой. | Проведение олимпиад, предметных недель. | Возрастание престижа знаний в детском коллективе. |
| Декабрь | Наличие слабоуспевающих обучающихся по итогам I полугодия.  Возможная неблагоприятная оценочная ситуация для отдельных обучающихся. | Формирование групп взаимной помощи из обучающихся. Работа в рамках школьного компонента по консультированию пробелов и трудностей. | Повышение мотивации у слабоуспевающих обучающихся. Ликвидация пробелов. Формирование духа взаимопомощи и поддержки в коллективе. |
| Январь | Недостаточно прочное освоение учебного материала. | Индивидуальная работа с обучающимися. | Повышение уровня обученности. |
| Февраль | Возможные пробелы в знаниях и трудности в освоении отдельных тем у некоторых обучающихся. | Влияние групп детей с неблагоприятной оценочной ситуацией. Постановка задачи «исправления» текущих оценок. Консультирование, дополнительный опрос, индивидуальные задания. | Создание максимальной ситуации успеха. Снижение количества неуспевающих обучающихся. |
| Март | Наличие обучающихся, испытывающих утомление от учебных нагрузок. | Подвижные перемены. Анализ объема домашних заданий.  | Возможное облегчение учебного труда для быстроутомляющихся обучающихся. |
| Апрель | Недостаточно прочное освоение учебного материала, пройденного за год. | Организация текущего повторения материала, пройденного за год. | Закрепление материала. |
| Май | Проблема успешного проведения годовой и итоговой аттестации. | Знакомство обучающихся с нормами и правилами аттестации, тренировочные и контрольные работы. | Организация успешной годовой аттестации обучающихся. |

1. **Работа с обучающимися по повышению качества знаний**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Класс** | **Основная проблема** | **Меры по устранению проблемы** | **Прогнозируемый результат** |
| **1 класс**  | Недостаточная адаптация обучающихся. | Тренинги, игры, система поощрительных мер, усвоение школьных правил.  | Быстрая адаптация первоклассников к школе, повышение учебной мотивации. |
| **2 класс**  | Наличие трудностей у отдельных обучающихся.  | Индивидуальные занятия, усиленный контроль за деятельностью ученика. Практические занятия по проведению самооценки и критического отношения к себе.  | Своевременное устранение трудностей в учебе. Устранение психологического барьера перед отметкой.  |
| **3 класс**  | Наличие трудностей у отдельных обучающихся.  | Индивидуальные занятия, усиленный контроль за деятельностью ученика.  | Своевременное устранение трудностей в учебе.  |
| **4 класс**  | Наличие трудностей у отдельных обучающихся. Проблема успешного выпуска.  | Индивидуальная работа с детьми по ликвидации пробелов и улучшению успеваемости.  | Хороший результат по итоговой аттестации за уровень НОО.  |
| **5 класс**  | Проблема преемственности при переходе из начальной школы в основную.  | -Повышенное внимание к обучающимся. -Сбор информации об испытываемых трудностях. -Строгое соблюдение режима организации контрольных работ. -Создание ситуации успеха в учебе.  | Быстрая и безболезненная адаптация пятиклассников к учебе.  |
| **6 класс**  | -Трудности, вызванные изучением новых предметов. -Снижение учебной мотивации.  | -Организация щадящего режима в начале изучения школьных предметов. -Разработка комплекса мер, развивающих учебную мотивацию: творческие задания, система поощрения и др.  | -Быстрая и безболезненная адаптация к учебе и новым предметам. -Повышение учебной мотивации.  |
| **7 класс**  | -Трудности, вызванные изучением новых предметов. -Снижение учебной мотивации.  | -Организация щадящего режима в начале изучения школьных предметов. -Разработка комплекса мер, развивающих учебную мотивацию: творческие задания, система поощрения и др.  | -Быстрая и безболезненная адаптация к учебе и новым предметам. -Повышение учебной мотивации.  |
| **8 класс**  | -Накопление пробелов знаний у отдельных обучающихся. -Снижение престижа активной познавательной деятельности.  | Организация системы индивидуальных консультаций со слабоуспевающими обучающимися.  | Увеличение числа успешных обучающихся. |
| **9 класс**  | -Проблема успешной итоговой аттестации. - Проблема самоопределения. | - Организация планомерной подготовки к ГИА-2023: уроков повторения, практических занятий, консультаций, индивидуально-групповых занятий. - Организация предпрофильной подготовки: ведение курса «Моя профессия», анкетирование, тестирование. | - Успешная сдача ГИА-2024. - Определение своей дальнейшей образовательной траектории. |

1. **Работа с родителями (законными представителями)**

**по повышению качества образования обучающихся**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Проблема и её причина** | **Меры по устранению проблемы** | **Ответственные** | **Ожидаемый результат** |
| **Сентябрь**  | Недостаточная адаптация обучающихся к началу занятий.  | Проведение родительских собраний.  | Классный руководитель | Четкость в организации режима занятий, привыкание обучающихся к новому учебному году.  |
| **Октябрь**  | Появление у обучающихся неудовлетворительных отметок и отметок, ниже обычного уровня знаний.  | Индивидуальные встречи с родителями (законными представителями), проведение бесед по контролю знаний и помощи в выполнении домашних заданий.  | Классный руководительУчителя-предметники | Определенная мера «исправления» неудовлетворительных и нежелательных отметок.  |
| **Ноябрь**  | Необходимость знакомства родителей (законных представителей) с морально-психологическим климатом класса и состоянием воспитательной работы. | Классное родительское собрание.  | Классный руководитель | Активизация деятельности родителей (законных представителей) по проведению воспитательных мероприятий.  |
| **Декабрь**  | Недостаточная информация о накопляемости и качестве отметок.  | Индивидуальная работа с родителями (законными представителями).  | Классный руководительУчителя-предметники | Более пристальное внимание родителей (законных представителей) к успеваемости детей.  |
| **Январь**  | Недостаточная информация о накопляемости и качестве отметок.  | Проведение родительского собрания «О мерах по улучшению успеваемости».  | Классный руководитель | Исправление неудовлетворительных отметок.  |
| **Февраль****Март**  | Наличие неуспевающих обучающихся. | Индивидуальные собеседования с родителями (законными представителями) и обучающимися. | Классный руководительУчителя-предметники | Повышение уровня знаний обучающихся, ликвидация пробелов.  |
| **Апрель Май** | Проблема организации окончания учебного года и итоговой аттестации  | Родительские собрания. | Администрация школыКлассный руководитель | Организация награждения и поощрения обучающихся за учебный год, организация помощи для родителей (законных представителей) в подготовке к ГИА.  |