

Приложение к приказу Комитета по образованию и молодежной политике Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области от « 29 » сентября 2022 г. № 216__

**План мероприятий «дорожная карта»
по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Ярцевском районе Смоленской области в 2023 году**

| № | Мероприятие | Сроки реализации | Ответственные |
|---|---|--------------------|---|
| 1. Нормативно-правовое обеспечение ГИА | | | |
| 1. | Разработка и утверждение муниципальных нормативных документов по подготовке и проведению ГИА: | | Председатель Комитета по образованию и молодежной политике М.П. Лонгинова (далее – М.П. Лонгинова), Ведущий специалист Комитета по образованию и молодежной политике О.Г. Крамаренко (далее – О.Г. Крамаренко) |
| 1.1. | О проведении итогового сочинения (изложения) и утверждении экспертной комиссии по проверке итоговых сочинений (изложений) в 2022/2023 году | ноябрь 2022 | О.Г. Крамаренко |
| 1.2. | Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах | январь 2023 | О.Г. Крамаренко |
| 2. Информационно-аналитическое обеспечение ГИА | | | |
| 2.1. | Совещания с руководителями общеобразовательных организаций по вопросам подготовки и проведения ГИА-2023. | Январь-апрель 2023 | М.П. Лонгинова О.Г. Крамаренко |
| 2.2. | Анализ результатов участников ЕГЭ в части проверки объективности, достоверности и предупреждения нарушений требований законодательства РФ при проведении ГИА-11 | июль-август 2023 | О.Г. Крамаренко |
| 2.3. | Анализ результатов участников ОГЭ в части проверки объективности, достоверности и предупреждения нарушений требований законодательства РФ при проведении ГИА-9 | июль-август 2023 | О.Г. Крамаренко |
| 2.4. | Совещание с руководителями общеобразовательных организаций по итогам | Октябрь 2023 | М.П. Лонгинова О.Г. Крамаренко |

| № | Мероприятие | Сроки реализации | Ответственные |
|--|--|--|--|
| | проведения ГИА 2022 и подготовке к ГИА 2023. | | |
| 3. Организационно-технологическое обеспечение ГИА | | | |
| 3.1. | Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2023 году из числа: - выпускников ОО текущего учебного года; - выпускников прошлых лет; - лиц, не прошедших ГИА в 2022 году; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов, детей-инвалидов | ноябрь – декабрь 2022, январь-февраль 2023 | О.Г. Крамаренко |
| 3.2. | Формирование списочных составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА, в соответствии с графиком, утвержденным ФГБУ «ФЦТ» (далее – График ФЦТ), внесение данных сведений в РИС и ФИС: членов ГЭК; руководителей ППЭ; организаторов ППЭ; технических специалистов ППЭ; ассистентов (при необходимости); специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ (при необходимости); экзаменаторов-собеседников (при проведении ГВЭ в устной форме); членов предметных комиссий. | по мере необходимости | О.Г. Крамаренко, общеобразовательные организации |
| 3.3. | Формирование в соответствии с Графиком ФЦТ, внесение в РИС сведений о местах проведения государственной итоговой аттестации (пунктах проведения экзаменов; аудиториях проведения экзаменов) | Январь-апрель 2023 | О.Г. Крамаренко |
| 3.4. | Подготовка и проведение итогового сочинения (изложения) | октябрь 2022 – май 2023 | О.Г. Крамаренко |
| 3.5. | Техническое дооснащение ППЭ для применения новых технологий при проведении ГИА-11: - установка принтеров в аудиториях, - установка сканеров в штабе ППЭ, - заправка картриджами принтеров в ППЭ; | по мере необходимости | М.П. Лонгинова, О.Г. Крамаренко, руководители ППЭ. |
| 3.6. | Определение и направление кандидатур членов предметных комиссий в Департамент Смоленской области по образованию и науке для согласования | Март- апрель 2023 | О.Г. Крамаренко |
| 3.7. | Информирование с целью межведомственного взаимодействия по вопросам обеспечения проведения ГИА: ПАО «Ростелеком», Ярцевские РЭС, органы исполнительной власти в сфере здравоохранения, силовые структуры. | Апрель-май 2023 | О.Г. Крамаренко |
| 3.8. | Организация и проверка готовности систем видеонаблюдения в ППЭ | в период подготовки и | О.Г. Крамаренко, руководители ППЭ, |

| № | Мероприятие | Сроки реализации | Ответственные |
|-------|---|---|---|
| | | проведения ГИА | ПАО «Ростелеком» (далее – Ростелеком) |
| 3.9. | Создание условий в ППЭ для участников с ограниченными возможностями здоровья | в период подготовки и проведения ГИА | О.Г. Крамаренко, руководителя ППЭ |
| 3.10. | Направление в Департамент Смоленской области по образованию и науке кандидатур граждан в качестве общественных наблюдателей, организация работы общественных наблюдателей | Апрель-май 2023 | О.Г. Крамаренко |
| 3.11. | Предоставление в Департамент Смоленской области по образованию и науке списков выпускников общеобразовательных организаций, не получивших аттестат об основном общем и среднем общем образовании и зарегистрированных для участия в ГИА в дополнительный период | август 2023 | О.Г. Крамаренко |
| 3.12. | Получение и возврат экзаменационных материалов для проведения ГИА в сроки, устанавливаемые Федеральной службой по надзору в сфере образования | в период проведения ГИА | О.Г. Крамаренко, руководителя ППЭ |
| 3.13. | Организация взаимодействия по обеспечению безопасности участников ГИА с УМВД | в период проведения ГИА | О.Г. Крамаренко, руководителя ППЭ |
| 3.14. | Организация взаимодействия по обеспечению бесперебойного электроснабжения ППЭ с Ярцевскими РЭС | в период проведения ГИА | О.Г. Крамаренко, руководителя ППЭ |
| 3.15. | Организация взаимодействия по обеспечению медицинского сопровождения ГИА с учреждениями здравоохранения | в период проведения ГИА | О.Г. Крамаренко, руководителя ППЭ |
| 3.16. | Проведение ГИА в сроки, устанавливаемые приказами Минпросвещения России и Рособнадзора | май – сентябрь 2023 | О.Г. Крамаренко, руководителя ППЭ |
| 3.17. | Обеспечение организации обучения участников ГИА по технологии проведения ГИА и правилам заполнения бланков ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ | январь – апрель 2023 | О.Г. Крамаренко, образовательные организации (далее – ОО) |
| 3.18. | Проведение федеральных тренировочных мероприятий по апробации новых технологий проведения ГИА | в течение года по расписанию Рособнадзора | О.Г. Крамаренко, руководитель ППЭ, ОО |
| 3.19. | Проведение региональных тренировочных мероприятий | В течение года по расписанию Департамента Смоленской области по образованию и науке | О.Г. Крамаренко, руководитель ППЭ, ОО |
| 3.20. | Тестирование системы видеонаблюдения перед основным периодом ЕГЭ | май 2023 | ПАО «Ростелеком», |

| № | Мероприятие | Сроки реализации | Ответственные |
|---|--|---------------------------|---|
| | | | О.Г. Крамаренко, руководитель ППЭ, |
| 3.21 | Тестирование системы видеонаблюдения перед дополнительным периодом ЕГЭ | август 2023 | ПАО «Ростелеком», О.Г. Крамаренко, руководитель ППЭ, |
| 3.22 | Подготовка и предоставление информации в ОГАУ СРЦОКО для разработки нормативной базы проведения ГИА-9 и ГИА-11 в общеобразовательных организациях Смоленской области в 2023 году (места расположения ППЭ, руководители и организаторы ППЭ) | По мере необходимости | О.Г. Крамаренко |
| 3.23 | Организация взаимодействия с региональными органами исполнительной власти, осуществляющими управление в сфере образования, по установленным каналам связи | постоянно | М.П. Лонгинова, О.Г. Крамаренко |
| 3.24 | Организация информационного обмена на региональном уровне по установленным каналам связи | в период проведения ГИА | М.П. Лонгинова, О.Г. Крамаренко |
| 3.25 | Организация работы с федеральной информационной системой | в период проведения ГИА | О.Г. Крамаренко |
| 4. Организационно-методическое обеспечение ГИА | | | |
| 4.1. | Участие педагогических работников во Всероссийских и межрегиональных совещаниях, научно-практических конференциях | в течение 2022/2023 уч.г. | О.Г. Крамаренко, ОО |
| 4.2. | Участие в обучающих семинарах, организованных региональными органами власти, осуществляющими управление в сфере образования | в течение 2022/2023 уч.г. | О.Г. Крамаренко, руководители ППЭ, ОО |
| 4.3. | Участие в проектах по апробации программных комплексов и процедур усовершенствования ГИА-9 и ГИА-11 | в течение 2022/2023 уч.г. | О.Г. Крамаренко, Руководители ППЭ, ОО |
| 4.4. | Участие в информационно-методических семинарах для специалистов муниципальных органов управления образованием региона по учебным предметам по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-9 и ГИА-11 (по отдельному плану) | в течение 2022/2023 уч.г. | О.Г. Крамаренко |
| 4.5. | Мониторинг деятельности школ с низкими образовательными результатами и школ, находящихся в сложных социальных условиях | сентябрь 2022 – май 2023 | О.Г. Крамаренко, муниципальный образовательный центр |
| 4.6. | Отчеты руководителей школ с низкими образовательными результатами и школ, находящихся в сложных социальных условиях, на заседаниях МОЦ | в течение 2022/2023 уч.г. | О.Г. Крамаренко, муниципальный образовательный центр |
| | Организация и проведение независимого диагностического тестирования в форме ЕГЭ, | ноябрь 2021 – апрель 2022 | О.Г. Крамаренко |

| № | Мероприятие | Сроки реализации | Ответственные |
|--|---|-----------------------------|---------------------------------------|
| | ОГЭ на добровольной основе | | |
| 4.7. | Организация участия в обучающих семинарах-практикумах учителей-предметников по результатам ГИА | сентябрь – декабрь 2022 | О.Г. Крамаренко, руководители ОО |
| 4.8. | Организация участия в повышении квалификации руководителей и заместителей руководителей образовательных организаций, показавших низкие результаты по итогам ГИА | в течение 2022/2023 уч.г. | О.Г. Крамаренко, руководители ОО |
| 4.9. | Участие в региональных совещаниях, научно-методических конференциях, семинарах по вопросам ГИА-9 и ГИА-11 | по мере проведения | О.Г. Крамаренко |
| 4.10. | Участие в обучающих семинарах, вебинарах, организованных федеральными и региональными органами власти, осуществляющими управление в сфере образования | по мере проведения | О.Г. Крамаренко, руководители ППЭ, ОО |
| 4.11. | Организация участия в обучении, проводимом на региональном уровне: | | |
| | - членов ГЭК, | апрель – май 2023 | О.Г. Крамаренко |
| | - руководителей ППЭ, | апрель – май 2023 | О.Г. Крамаренко |
| | - технических специалистов ППЭ, | март 2023 | О.Г. Крамаренко |
| 4.12. | Организация и проведение обучения специалистов ППЭ | Апрель-май 2023 | О.Г. Крамаренко, руководители ППЭ |
| 4.13. | Организация участия в обучении педагогических работников, претендующих на присвоение статуса эксперта (ведущий, старший, основной эксперт) | март – апрель 2023 | О.Г. Крамаренко |
| 4.14. | Организация участия в квалификационных испытаниях экспертов предметных комиссий, претендующих на присвоение статуса ведущий, старший, основной эксперт | март – май 2023 | О.Г. Крамаренко |
| 4.15. | Организация участия в информационно-методических мероприятиях для учителей-предметников по вопросам подготовки обучающихся к ГИА | октябрь 2022 – апрель 2023. | О.Г. Крамаренко |
| 4.16. | Организация участия членов предметных комиссий в очных семинарах, проводимых ФИПИ | март 2022 | О.Г. Крамаренко |
| 5. Информационное обеспечение ГИА | | | |
| 5.1. | Освещение подготовки к проведению ГИА в Ярцевском районе Смоленской области в СМИ | октябрь 2022 – июнь 2023 | О.Г. Крамаренко |
| 5.2. | Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей) | в течение 2022/2023 уч.г. | О.Г. Крамаренко, руководители ОО |
| 5.3. | Обеспечение проведения общегородских родительских собраний и в образовательных организациях по вопросу подготовки и | октябрь 2022 – апрель 2023 | О.Г. Крамаренко, руководители ОО |

| № | Мероприятие | Сроки реализации | Ответственные |
|---|---|---|-------------------------------------|
| | проведения ГИА в 2022 году | | |
| 5.4. | Обеспечение своевременного размещения на информационных сайтах и стендах сведений по организации и проведению ГИА | октябрь 2022 сентябрь 2023 | О.Г. Крамаренко, руководители ОО |
| 5.5. | Организация работы «горячих линий» по вопросам организации и проведения ГИА | в период подготовки и проведения ГИА | О.Г. Крамаренко |
| 5.6. | Организация контроля за оформлением информационных стендов в образовательных организациях по процедуре проведения ГИА в 2023 году, размещения соответствующей информации на сайтах ОО | в период подготовки и проведения ГИА | О.Г. Крамаренко, руководители ОО |
| 5.7. | Организация сопровождения участников ГИА в общеобразовательных организациях по вопросам психологической готовности к экзаменам | в период подготовки и проведения ГИА | руководители ОО |
| 5.8. | Организация психологического сопровождения родителей (законных представителей) участников ГИА, учителей-предметников | в период подготовки и проведения ГИА | руководители ОО |
| 5.9. | Участие в селекторных совещаниях по подготовке и проведению ГИА | в период подготовки и проведения ГИА | О.Г. Крамаренко |
| 6. Финансовое обеспечение ГИА | | | |
| 6.1. | Заправка картриджей принтеров для печати КИМ в ППЭ | По мере необходимости | М.П. Лонгинова |
| 7. Контроль за организацией и проведением ГИА (обеспечение контрольной-надзорной деятельности) | | | |
| 7.1. | Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с ее участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА | в период подготовки и проведения ГИА | М.П. Лонгинова, О.Г. Крамаренко |
| 7.2. | Проведение проверки готовности ППЭ | Март-май 2023 | О.Г. Крамаренко Руководители ППЭ |