

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУШКОВИЧСКАЯ  
ОСНОВНАЯ ШКОЛА  
ЯРЦЕВСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

---

Принято  
Педагогический совет  
Протокол №1 от «30» 08  
2024 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказ №81 от «31» 08. 2024 г.  
\_\_\_\_\_  
Директор школы: Безбородова Н.Л

**План мероприятий по обеспечению доступности и  
качества образования, обучающихся с ОВЗ и/или  
инвалидностью на 2024-2025 учебный год**

**Цель:**

Реализация государственной политики по обеспечению равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

**Задачи:**

1. Реализация Федерального государственного образовательного стандарта для детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и Федерального государственного образовательного стандарта для детей с интеллектуальными нарушениями (далее – ФГОС).
2. Создание необходимых условий для развития в школе инклюзивного образования: кадровых, нормативных правовых, материально-технических, программно-методических.
3. Обеспечение повышения профессиональной компетентности педагогов по проблеме инклюзивного образования, просвещение, консультирование, информирование родительской общественности, населения по всем вопросам инклюзивного образования.
4. Повышение доступности и качества образования, обеспечения психологической безопасности образовательного процесса для детей с ОВЗ и детей-инвалидов.
5. Взаимодействие с общественными организациями по формированию инклюзивной грамотности и культуры.
6. Формирование положительного имиджа и инклюзивной культуры участников образовательных отношений.

| № п/п   | Наименование мероприятия   | Ответственные исполнители, Соисполнители | Срок реализации | Ожидаемый результат  |
|---|--|--|-----------------|--|
| <b>Направление 1. Организационное и нормативно - правовое обеспечение</b> |  |  |                 |  |
| 1.1   | Разработка и утверждение нормативных правовых актов, обеспечивающих доступность образовательных услуг для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья | Директор, заместитель директора          | 2024-2025год    | Банк правовых нормативных актов, своевременное обновление локальных актов в соответствии с действующим законодательством |
| 1.2   | Разработка и утверждение плана консультативно-разъяснительных мероприятий по вопросам обеспечения доступности образовательных услуг для детей с ОВЗ          | Заместитель директора                    | 2024-2025год    | Ведение разъяснительной работы с родителями (официальными представителями) детей с ОВЗ                                   |

|     |   |                       |   |  |
|-----|---|-----------------------|---|--|
| 1.3 | Обновление банка данных детей с ОВЗ и детей-инвалидов | Заместитель директора | Август 2024 г. и в течение года по мере необходимости | Обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом образовательных потребностей и |
|-----|---|-----------------------|---|--|

|     |  |  |                   |  |
|-----|--|--|-------------------|--|
|     |  |  |                   | индивидуальных возможностей, перспективное планирование и подготовка условий в школе для детей с ОВЗ |
| 1.4 | Обсуждение, утверждение рабочих программ по учебным предметам 1-4 классов с изменениями и дополнениями | ШЭМС, Педагогический совет, директор школы | май-август 2024г. | Рабочие программы 1-4 классов  |
| 1.5 | Обсуждение, утверждение рабочих программ внеурочной деятельности.                                      | ШЭМС, Педагогический совет, директор школы | май-август 2024г. | Рабочие программы внеурочной деятельности  |
| 1.6 | Публикация информации по инклюзивному образованию на сайте школы                                       | Администратор школьного сайта              | август 2024       | Информация на сайте школы по инклюзивному образованию  |
| 1.7 | Организация деятельности школьного психолого-педагогического консилиума                                | Директор школы, психолог                   | В течение года    | Своевременное выявление и психолого-педагогическое сопровождение детей с ОВЗ                         |

***Направление 2. Кадровое обеспечение введения ФГОС для обучающихся с ОВЗ***

|     |  |  |          |                                  |
|-----|--|--|----------|----------------------------------|
| 2.1 | Участие педагогов школы в семинарах, вебинарах | Комитет по образованию Ярцевского района Смоленской области; СОИРО | По плану | Повышение квалификации педагогов |
|-----|--|--|----------|----------------------------------|

|     |  |                                 |                           |  |
|-----|--|---------------------------------|---------------------------|--|
| 2.2 | Участие в РМО (изучение опыта других образовательных учреждений, представление собственного опыта) | Руководители школьных МО        | По планам РМО             | Повышение квалификации педагогов   |
| 2.3 | Обеспечение курсовой подготовки и переподготовки по вопросам инклюзивного образования              | Директор, заместитель директора | В соответствии с графиком | План-график прохождения курсовой подготовки и переподготовки педагогических работников |

### **Направление 3. Методическое обеспечение инклюзивного образования**

|     |   |                                       |                         |  |
|-----|---|---------------------------------------|-------------------------|--|
| 3.1 | Формирование заказа учебной литературы для детей с ОВЗ  | Школьный библиотекарь, зам. директора | В течение всего периода | Перечень учебников и методических пособий.   |
| 3.2 | Проведение тематических педагогических советов по вопросам реализации ФГОС ОВЗ  | Зам. директора                        | по плану школы          | Формирование инклюзивной культуры  |
| 3.3 | Проведение обучающих семинаров по темам: - оценивание образовательных результатов в урочной и внеурочной деятельности; - реализации программы воспитания и социализации в основной школе; - особенности организации учебного занятия с обучающимися с ОВЗ; - технологии организации современного урока. | Зам. директора, руководители ШМО      | в течение учебного года | Апробация новых идей моделей, программ и технологий по реализации инклюзивного образования |

| <b>4. Материально-техническое обеспечение</b>          |  |                                       |                                   |  |
|--|--|---------------------------------------|-----------------------------------|--|
| 4.1  | Формирование заказа учебников для детей с ОВЗ  | Зам. директора, школьный библиотекарь | Декабрь 2024, январь-февраль 2025 | 100% обеспеченность учебниками детей с ОВЗ                 |
| 4.2  | Инвентаризация материально-технического обеспечения. Приобретение необходимых мультимедийных, учебно-методических материалов и оборудования.                           | завхоз                                | Октябрь-ноябрь 2024               | Оформление заявки  |
| 4.3  | Создание условий для развития инклюзивного образования, обеспечение роста качества и доступности образовательных услуг детям с ОВЗ средствами комплексных мероприятий. | Директор                              | В течение всего периода           | Реализация плана мероприятий Паспорта доступности          |
| <b>5. Взаимодействие с общественными организациями</b> |  |                                       |                                   |  |
| 5.1  | Всероссийская неделя инклюзивного образования.   | Педагог-организатор, психолог         | Ежегодно, 3 неделя марта          | Формирование инклюзивной культуры                          |
| 5.2  | Международный день толерантности.  | Педагог-организатор                   | Ежегодно, ноябрь                  | Проведение соревнований. Формирование инклюзивной культуры |
| 5.3  | Проведение мероприятий по организации волонтерского движения   | Педагог-организатор                   | В течение учебного года           | Банк данных волонтерских инициатив                         |

**6. Информационная поддержка инклюзивного образования, в том числе в средствах массовой Информации**

|     |  |                     |                |   |
|-----|--|---------------------|----------------|---|
| 6.1 | Своевременное содержательное наполнение раздела «Доступная среда» на сайте школы | Администратор сайта | В течение года | Наличие доступной информации для педагогов и родителей по вопросам инклюзивного образования |
|-----|--|---------------------|----------------|---|

**7. Психолого-педагогическое сопровождение семей, имеющих детей с ОВЗ и детей – инвалидов**

|     |  |   |                |   |
|-----|--|---|----------------|---|
| 7.1 | Организация консультаций для родителей (законных представителей) обучающихся с ОВЗ.  | Психолог, социальный педагог, заместитель директора | В течение года | Предоставление родителям детей с ОВЗ консультационных услуг. Охват родителей консультационными услугами по инклюзивному образованию на 100% |
| 7.2 | Проведение семинаров - тренингов для родителей и детей с ОВЗ   | Психолог  | По плану школы | Расширение кругозора детей с ОВЗ, развитие коммуникативной компетентности детей.  |
| 7.3 | Распространение среди родительского сообщества информационных буклетов, публикаций по проблемам развития, обучения и воспитания детей с ОВЗ, детей с инвалидностью | Психолог, социальный педагог                        | В течение года | Психолого-педагогическая поддержка родителей, имеющих детей с ОВЗ, инвалидностью, включенных в общее образование                            |
| 7.4 | Мониторинг учета рекомендаций ПМПК по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей с ОВЗ в школе   | Заместители директора                               | В течение года | Справка по результатам мониторинга  |

**8. Мероприятия для детей с ОВЗ и детей – инвалидов**

|     |              |                       |             |  |
|-----|--------------|-----------------------|-------------|--|
| 8.1 | «День семьи» | Заместитель директора | Ноябрь 2024 | Формированию основ гражданской идентичности и мировоззрения у детей с ОВЗ, детей – инвалидов в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями |
|-----|--------------|-----------------------|-------------|--|

**9. Дополнительное образовательное детей с ОВЗ и детей-инвалидов**

|     |   |                       |                        |  |
|-----|---|-----------------------|------------------------|--|
| 9.1 | Разработка программ дополнительного образования для детей с ОВЗ и детей-инвалидов | Заместитель директора | Август – сентябрь 2024 | Наличие программ дополнительного образования |
|-----|---|-----------------------|------------------------|--|

**10. Профессиональное самоопределение детей - инвалидов и детей с ОВЗ**

|      |   |                       |                             |  |
|------|---|-----------------------|-----------------------------|--|
| 10.1 | Разработка проектов образовательных программ дополнительного образования по предпрофильному самоопределению детей с ОВЗ | Заместитель директора | 2-е полугодие учебного года | Требования к образовательным программам дополнительного образования по предпрофильному самоопределению детей – инвалидов и детей с ОВЗ, проекты программ |
|------|---|-----------------------|-----------------------------|--|