

ПРИНЯТО Педагогическим советом Протокол № 9 От 06.06.2015г.	СОГЛАСОВАНО с Советом школы Протокол № 2 От 08.06.2015г.	УТВЕРЖДЕНО Приказом директора школы № 80 от 15.06.2015г.
--	---	---



Положение о Педагогическом Совете

1. Общие положения

1. Настоящие положение регулирует деятельность Педагогического совета МБОУ Мушковичской ОШ (далее - Школа) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом школы.

1.2. Педагогический Совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, объединяющих всех педагогических работников Школы для совместного планирования, руководства и координации педагогической, воспитательной и методической деятельности в целях осуществления единых принципов и подходов теоретического обучения, педагогической практики и воспитания обучающихся

1.3. Педагогический совет Школы создается с целью участия педагогического коллектива Школы в реализации государственной политики в вопросах образования, совершенствования образовательного процесса в образовательной организации, внедрения в практику достижения педагогической науки и передового педагогического опыта.

1.4. Каждый педагогический работник Школы с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического Совета.

1.5. Председателем педагогического Совета является директор Школы.

1.6. Настоящее положение согласовывается с Советом Школы, принимается на педагогическом совете Школы и утверждается директором Школы.

2. Порядок формирования и состав Педагогического совета школы

2.1. В состав Педагогического совета входят: все педагогические работники Школы.

2.2. Директор Школы входит в состав Педагогического совета Школы по должности и является его председателем.

2.3. Педагогический совет Школы избирает из своего состава секретаря на срок до одного года. Секретарь педсовета ведет всю документацию педсовета и работает на общественных началах.

2.4. С правом совещательного голоса в состав Педагогического совета Школы могут входить представители Учредителя, общественных организаций, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета Школы в зависимости от повестки дня заседаний.

3. Задачи и содержание работы Педагогического совета

3.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- обеспечить методическое сопровождение реализации ФГОС , ФГОС НОО и ФГОС ООО;
- ориентация деятельности педагогического коллектива школы на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме школы;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

3.2. К компетенции Педагогического совета относятся следующие вопросы:

- обсуждение текущих планов работы школы;
- анализ и оценка соответствия образовательной деятельности Школы и подготовки обучающихся федеральным образовательным стандартам по результатам текущего контроля, успеваемости, а промежуточной и итоговой аттестации также
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, распространению передового опыта;;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников школы, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима школы, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности школы;
- принятие решение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации на основании
- принятия решения по восстановлению, переводу и отчислению обучающихся из Школы или об оставлении их на повторный курс обучения;
- принятие решения о выдаче документов государственного образца о соответствующем уровне общего образования;
- Принимает решение о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- Обсуждение календарного учебного графика, учебного плана Школы, тарификации педагогических работников.
- Рассмотрение образовательных программ Школы, а также вносимых в них изменений, рабочих программ учебных курсов и дисциплин, факультативной и кружковой деятельности;
- Принятие локальных актов Школы по вопросам педагогической, воспитательной и методической деятельности, за исключением, отнесенных к компетенции общего собрания;
- Обсуждение направлений и объема комплексного методического обеспечения изучаемых предметов;
- Выдвижение кандидатур педагогических работников Школы для поощрения и представлений к наградам;
- Координация работы педагогических работников Школы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

4. Права и ответственность Педагогического совета.

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете; принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ Школы;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического совета.

4.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.

4.2. Заседания Педагогического совета созываются, как правило в соответствии с планом работы Школы, но не реже одного раза в квартал.

4.3. Решения Педагогического совета принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов.

4.4. Педагогический совет правомочен, если на его заседании присутствует не менее 2/3 педагогических работников. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.4. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.5. Директор школы в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства

членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.6. Решения Педагогического совета Школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и приобретают силу после утверждения их приказом директора Школы.

4.7. Все решения Совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом по школе.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета школы входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью школы.