

ПРИНЯТО  
на общем собрании работников  
протокол № 1 от 08.06.2015 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора школы  
№ 80 от 15.06.2015 г.

## **П О Л О Ж Е Н И Е** **об общем собрании работников**

### **1. Общие положения**

1.1. Высшим коллегиальным органом управления Учреждением является общее собрание работников Учреждения (далее – общее собрание). Общее собрание составляют все работники Учреждения, участвующие своим трудом в реализации уставных задач Учреждения.

1.2. Каждый работник Учреждения с момента приёма на работу и до прекращения срока действия трудового договора является членом общего собрания Учреждения.

1.3. Общее собрание представляет и защищает интересы всех работников Учреждения.

1.4. В своей деятельности общее собрание руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, Правительства Смоленской области, приказами органов управления образованием, иными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Смоленской области, органов местного самоуправления муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области, Уставом Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения.

1.5. Настоящее Положение утверждается приказом директора Учреждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием и утверждаются приказом директора Учреждения.

### **2. Задачи общего собрания трудового коллектива**

2.1. Содействовать осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Реализовывать право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательной и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Содействовать расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

### **3. Организация деятельности**

3.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

3.2. Общее собрание созывается не реже двух раз в год. Решение о созыве общего собрания и дате его проведения принимает директор Учреждения. Общее собрание правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его членов. Решения общего собрания принимаются путем открытого голосования квалифицированным большинством голосов (2/3 присутствующих на собрании).

3.3. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.4. Для ведения Общего собрания трудового коллектива из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на 3 года, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.5. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до дня его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

3.6. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения.

### **4. Компетенция Общего собрания**

К компетенции общего собрания относится решение следующих вопросов:

- принятие коллективного договора;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- принятие программы развития Учреждения;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка и правил внутреннего распорядка обучающихся ;
- принятие Положений о порядке организации и работы Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- обсуждение и принятие проектов локальных актов по вопросам, касающимся интересов работников Учреждения, предусмотренных трудовым законодательством;
- утверждение отчета о результатах самообследования Учреждения;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся Учреждения;
- участие Учреждения в других организациях;

- выдвижение кандидатур работников Учреждения для поощрения и представления к наградам.

## **5. Права общего собрания**

5.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

5.2. Каждый член Общего собрания коллектива имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **6. Ответственность общего собрания**

Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним функций и задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам в области образования и труда.

## **7. Документация и отчетность общего собрания**

7.1. Заседания и решения общего собрания протоколируются.

В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) работников;
- повестка дня;
- формулировка каждого положения (предложения), поставленного на голосование;
- предложения, рекомендации и замечания работников, поданные в письменном виде, а также тексты выступления докладчиков являются приложениями к протоколу собрания;
- решение (постановление) собрания по каждому вопросу повестки дня.

Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7.2. Протоколы заседаний и решений, организационные документы хранятся в делопроизводстве Учреждения.

7.3. Все решения собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательных отношений.